



Huishoudelijk reglement Basketbal Club Oirschot

Basketbal Club Oirschot wil een sportvereniging zijn die kinderen, jongeren en volwassenen kansen biedt om via basketbal zichzelf maximaal te ontplooiën. We leiden spelers niet enkel sportief op, maar we brengen ook maatschappelijke waarden zoals verantwoordelijkheid, stiptheid, vastberadenheid, doorzettingsvermogen, sociaal gedrag, luisterbereidheid, openheid en vooral teamspirit, bij. Wij zijn geen club van sterspelers, maar een club die zijn sterkte haalt uit het spelen voor en met elkaar. Dit kan alleen maar omdat onze spelers gesteund worden door ouders, vrienden, bestuur, trainers, ... Wij streven er dan ook naar dat iedereen zich thuis voelt bij Basketbal Club Oirschot! Goede afspraken zijn hierbij noodzakelijk.

Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en veiligheid

1. Door het lidmaatschap aan te gaan met de club erken je de geldigheid van het huishoudelijk reglement.
2. Het huishoudelijk reglement is via de website te downloaden. Indien gewenst kan men een afschrift van het reglement ontvangen.
3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
4. Leden zullen zich houden aan de bepalingen en voorschriften die gelden in de door hen te betreden sportaccommodaties.
5. Leden verplichten zich de door hen toegebrachte schade aan uitrusting, materialen, accommodaties en/of belanghebbende vervoersmiddelen aan de vereniging te vergoeden.
6. Leden zullen zowel tijdens trainingen als tijdens wedstrijden geen sieraden en kleding dragen die kunnen leiden tot het hinderen van of verwonden van henzelf of van mede- of tegenspelers.
7. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
8. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden.
9. Leden zullen de vereniging vrijwaren van aanspraken op schadevergoedingen van welke aard dat ook.

Vertrouwenspersoon

1. Basketbalclub Oirschot heeft conform regel- en wetgeving een vertrouwenspersoon (VCP) aangesteld. Bij deze persoon kun je terecht met vragen, vermoedens, meldingen, klachten en aangifte met betrekking tot seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag zoals: pesten, buitensluiten, vernederen, bang maken, discriminatie, agressie en beschuldigingen. De VCP informeert en adviseert over mogelijke vervolgstappen en instanties waartoe je je kunt wenden voor vervolgstappen, bijvoorbeeld: doorverwijzen naar vertrouwenspersoon van het NOC*NSF, een klacht- of tuchtcommissie van de bond, politie of huisarts. Naam, telefoonnummer en mailadres van de VCP vind je op onze website.

Lidmaatschap

1. Nieuwe leden kunnen zich aanmelden via de website www.basketbalcluboirschot.nl
2. Het bestuur kan de aanvraag voor het lidmaatschap accepteren of afwijzen..
3. De technische commissie geeft aan in welk team het toekomstig lid geplaatst kan worden.
4. De technische commissie bepaalt of en wanneer het lid competitie gaat spelen.
5. Als er geen plaatsingsmogelijkheden zijn, wordt de aangemelde op de wachtlijst gezet.
6. Het toekomstige lid mag 3 keer mee trainen met een team, voordat hij/ zij de beslissing neemt om officieel lid te worden.
7. Alle competitiespelende leden zijn verplicht de taken, verbonden aan het lidmaatschap uit te voeren. Deze taken zijn: timen, scoren, fluiten en schot klok operator. Bovendien dienen alle competitiespelende leden vanaf de leeftijd van 14 jaar een spelregelbewijs in het bezit te hebben. De uit te voeren taken worden gepubliceerd op de website en op het mededelingenbord in de sporthal.
8. Beëindiging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk bij het secretariaat.
9. Het lidmaatschap kan in bijzondere gevallen beëindigd worden door het bestuur, deze beëindiging dient schriftelijk en beargumenteerd, aan de betrokkene worden verteld.
10. De betrokkene kan tegen deze beslissing (genoemd in punt 8) beroep aantekenen. Dit beroep dient dan op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering geplaatst te worden. Nietig - verklaring kan alleen als er een meerderheid van stemmen in de algemene ledenvergadering is. Hierbij dient minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.
11. In bijzondere gevallen kan het bestuur een schorsing van maximaal 3 maanden opleggen.
12. Tijdens de schorsing is men verplicht om contributie te (blijven)voldoen.
13. Tijdens een schorsing heeft de geschorste persoon alleen recht op beroep. Alle andere rechten komen te vervallen.
14. Men kan beroep aantekenen tegen een schorsingsbesluit. punt 9 van dit hoofdstuk is dan van toepassing.

Ere leden

1. Ere leden worden benoemd, voor de duur van hun leven, tijdens de algemene ledenvergadering. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen voldoende.
2. De voordracht tot benoemen wordt gedaan door het bestuur en het bestuur kan het ere lid bepaalde voorrechten toe kennen.
3. Beëindiging van het ere lid gebeurt door schriftelijke opzegging door het ere lid bij het bestuur.

Leden van Verdienste

1. Leden van verdienste zijn personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk maken of gemaakt hebben.
2. Een voordracht tot lid van verdienste gebeurt door het bestuur of (schriftelijk en ondertekend) door minimaal 10 leden.
3. Het bestuur mag de betreffende persoon bepaalde voorrechten toe kennen.
4. Beëindiging gebeurt door opzegging aan het bestuur.
5. Bestuursleden zijn, voor de tijd dat ze bestuur zijn, lid van verdienste.
6. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering (schriftelijk en beargumenteerd) voorstellen om een lidmaatschap van verdienste te beëindigen. Een meerderheid van de stemmen is voldoende om het voorstel aan te nemen.

Inschrijfgeld en contributie

1. De hoogte van het inschrijfgeld en contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
2. De contributie wordt jaarlijks geïnd via een factuur verstuurd door de penningmeester en dient voor 1 oktober van dat jaar betaald te worden via rekeningnummer NL 28 RABO 0138 8329 35 ten name van Basketbal Oirschot en onder vermelding van naam van het lid.
3. De contributie is als volgt opgebouwd:
 - Leeftijd gerelateerd, oplopend van contributiegelden: U8, U10, U12, U14, U16, U18, U20, U22 en senioren
 - Recreanten: 30 % korting
 - 2e gezinslid: 5 % korting
 - 3e gezinslid: 10% korting
4. In de contributie is het volgende inbegrepen:
 - Spelerslicentie (competitiespelers)
 - Verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid (competitiespelers)
 - Vrijwilligersvergoeding trainers/ coaches
 - Wedstrijden en incidentele toernooien (maximaal 1 toernooi per jaar)
 - Indien van toepassing, onkosten van de scheidsrechters. Dit is afhankelijk van het speelniveau
 - Administratieve boetes
 - Gebruik van de sporthal
 - Aan te schaffen materialen t.b.v. training of wedstrijden
5. Bij niet tijdige betaling van de contributie mag men niet deelnemen aan de competitie.
6. Bij herhaaldelijk niet tijdige betaling van de contributie, kan door het bestuur een schorsing worden opgelegd, of het lidmaatschap worden beëindigd.
7. Als men in termijnen wil betalen, dient men dit aan te geven bij de penningmeester. Hij neemt de beslissing of dit mogelijk is.
8. Indien er bijzondere omstandigheden voordoen, zoals langdurige ziekte of verhuizing, kan men bij de penningmeester een betalingsregeling aanvragen. Indien men verzuimt te melden, is men het volledige contributiebedrag verschuldigd.
9. Bij tussentijdse aanmelding als lid zal het bestuur via de volgende formule de contributie vaststellen: *jaarcontributie: 10 X het aantal maanden die het verenigingsjaar nog rest.*

Respect mede- en tegenspelers, trainers, coaches, scheidsrechters en andere clubleden

1. De vereniging verwacht wederzijds respect voor mede- en tegenspelers, je trainer/ coach, scheidsrechters en andere clubleden.
2. Men uit geen kritiek op (mede) spelers of anderen tenzij het positieve kritiek is.
3. Men gebruikt geen fysiek en verbaal geweld
4. De vereniging verwacht punt 1, 2 en 3 ook van ouders en andere supporters.
5. Kosten van een eventuele diskwalificerende fout, rechtszaak of materiële schade aangebracht door toedoen van een speler of supporter zijn niet te verhalen op de vereniging.
6. Een speler is altijd op tijd bij de training en wedstrijd of stelt de trainer/ coach hiervan op de hoogte.
7. Men betreedt de zaal met juiste schoeisel (niet markeerbare zolen) en sportkleding.

Kleding:

1. De kleding die gesponsord is, is eigendom van de vereniging.
2. De kleuren van de kleding zijn in basis zwart
3. Wedstrijdspelers zijn verplicht om tijdens de wedstrijden de wedstrijdkleding te dragen.
4. De wedstrijdkleding wordt altijd gezamenlijk gewassen.

Het bestuur

1. Het bestuur beheert en leidt de club naar beste vermogen. Zij streeft naar unanimiteit in de besluitvorming.
2. Het bestuur komt minimaal 1x per twee maanden in vergadering bijeen.
3. Ieder clublid kan zich met voorstellen, opmerkingen of klachten tot een bestuurslid wenden. Dit bestuurslid kan die punten op de agenda van de bestuursvergadering zetten of ze ter sprake brengen tijdens de vergadering.
4. Genomen besluiten zijn alleen geldig als minstens de helft van het aantal bestuursleden aanwezig zijn.
5. Is het besluit niet unaniem, dan geldt dat het besluit door meerderheid goedgekeurd moet worden.
6. Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering.
7. Taakverdeling binnen het bestuur:
 - Voorzitter
 - Penningmeester
 - Secretaris
 - Jeugdzaken
 - Wedstrijdsecretaris
 - Lid
8. Andere commissies:
 - Technische commissie
 - Kamp commissie
 - website en sponsor
 - toernooicommissie

Wijzigingen huishoudelijk reglement

1. Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijke reglement kan worden gedaan door het bestuur of minimaal 10 leden, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
2. Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering voor dit voorstel is.
3. Wijzigingen binnen dit huishoudelijk reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken schriftelijk bekend gemaakt worden.